

## **INFORMACJA DODATKOWA**

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Wandy Chotomskiej w Bruku**  
82-440 Dziergoń, Bruk 1  
tel. 55 276 22 91  
NIP 579-19-11-024, REGON 001120893

## **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**za okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

*Oświadczamy, że:*

1. Sprawozdanie Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Bruku za rok 2022, na które składają się :
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat,
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
  - informacja dodatkowazostało sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, uwzględniających kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego i udokumentowane dowodami własnymi i obcymi;
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów została przeprowadzona zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych;
3. Przedkładane sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych prowadzonych w sposób rzetelny i prawidłowy oraz przedstawia w sposób wiarygodny obraz sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Monika Figur

Główny księgowy

Jolanta Szewczun

Burmistrz Dzierzgonia

Dnia 31.03.2023r.

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, obejmuje:

1.1	Nazwę jednostki: Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku
1.2	Siedzibę jednostki: Bruk 1, 82-440 Dzierzgoń
1.3	Adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku Bruk 1, 82-440 Dzierzgoń
1.4	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest edukacja obowiązkowa na poziomie podstawowym zapewniająca uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie fizyczne.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Na podstawie art.10 ust.1 pkt 1 ustawy o rachunkowości ustala się, iż rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się 1 stycznia, a kończący dnia 31 grudnia.
3.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): <b>1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b> – rzetelność oznacza, iż dokonywane zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty, – bezbłądność oznacza, iż do ksiąg rachunkowych wprowadzono kompletne i prawidłowo zakwalifikowane do księgowania w danym miesiącu dowody księgowe, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości zapisów oraz bezbłądności działania stosowanych procedur obliczeniowych, – sprawozdawczość oznacza, iż księgi rachunkowe umożliwiają stwierdzenie poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów (sald) oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych, – bieżące prowadzenie oznacza, iż księgi prowadzone są na bieżąco. <b>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</b> <b>3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</b> – Składniki majątku w cenie jednostkowej powyżej 10 000,- zł traktuje się jako środki trwałe (011) i ewidencjonuje się w księdze środków trwałych z wyjątkiem pomocy dydaktycznych. Środki trwałe podlegają umorzeniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. (Dz.U. Nr 242, poz.1622z późn.zm.). Umorzenie nalicza się w następnym miesiącu po przyjęciu środka na stan. – Składniki majątku zakupione lub otrzymane w formie darowizny w cenie jednostkowej od 501,- zł do 10 000,- zł, których okres użytkownika jest dłuższy niż 1 rok, ewidencjonuje się jako pozostałe środki trwałe (konto 013). – Składniki majątku zakupione w cenie jednostkowej do 500,-zł jest księgowane bezpośrednio w koszty oraz ujęte w księdze inwentarzowej wyposażenia w formie ilościowej. Księgi rachunkowe prowadzi się w Urzędzie Miejski w Dzierzgoniu w Referacie Obsługi Jednostek, w języku polskim i walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami art. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy o rachunkowości.
4.	inne informacje:



**DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA OBEJMUJĄ:**

**1.1. Zmiany wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Tytuł	Nazwa składnika aktywów							
		Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania)	Budynki, lokale	Urządzenia techniczne, maszyny	Inne środki trwałe (budowle)	Razem środki trwałe (3+4+5+6)	Wartości niematerialne i prawne		
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1</b>	<b>Wartość początkowa – stan na dzień 01.01.2022r.</b>	5 342,87	1 156 320,86	0	280 329,66	1 441 993,39	10 116,64		
<b>2</b>	<b>Zwiększenia wartości początkowej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 998,44</b>	<b>8 998,44</b>	<b>0</b>		
	nabycie	0	0	0	8 998,44	8 998,44			
	nieodpłatne otrzymanie	0	0	0	0	0	0		
	nadwyżki inwentaryzacyjne	0	0	0	0	0	0		
	przemieszczenia wewnętrzne	0	0	0	0	0	0		
	aktualizacja wyceny	0	0	0	0	0	0		
	inne	0	0	0	0	0	0		
<b>3</b>	<b>Zmniejszenia wartości początkowej</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 128,19</b>	<b>12 128,19</b>	<b>0</b>		
	sprzedaż	0	0	0	0	0	0		
	nieodpłatne przekazanie	0	0	0	0	0	0		
	likwidacja	0	0	0	0	0	0		
	wniesienie aportem do spółki	0	0	0	0	0	0		
	niedobory inwentaryzacyjne	0	0	0	0	0	0		
	przemieszczenia wewnętrzne	0	0	0	0	0	0		
	aktualizacja wyceny	0	0	0	0	0	0		
	utrata przydatności gospodarczej	0	0	0	12 128,19	12 128,19	0		
	Inne	0	0	0	0	0	0		
<b>4</b>	<b>Wartość początkowa – stan na 31.12.2022r.</b>	<b>5 342,87</b>	<b>1 156 320,86</b>	<b>0</b>	<b>277 199,91</b>	<b>1 438 863,64</b>	<b>10 116,64</b>		

<b>5</b>	<b>Stan umorzeń na 01.01.2022r.</b>	<b>0</b>	<b>410 873,45</b>	<b>0</b>	<b>280 329,66</b>	<b>691 203,11</b>	<b>10 116,64</b>
<b>6</b>	<b>Zwiększenia umorzeń</b>	<b>0</b>	<b>29 873,58</b>	<b>0</b>	<b>8 998,44</b>	<b>38 872,02</b>	<b>0</b>
	amortyzacja planowa okresu bieżącego	0	29 873,58	0	0	29 873,58	0
	amortyzacja nieplanowa okresu bieżącego	0	0	0	0	0	0
	umorzenie składników aktywów przemieszczanych	0	0	0	0	0	0
	aktualizacja wyceny	0	0	0	0	0	0
	pozostałe umorzenie	0	0	0	8 998,44	8 998,44	0
<b>7</b>	<b>Zmniejszenia umorzeń</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 128,19</b>	<b>12 128,19</b>	<b>0</b>
	umorzenie sprzedanych składników aktywów	0	0	0	0	0	0
	umorzenie nieodpłatnie przekazanych składników aktywów	0	0	0	0	0	0
	umorzenie składników aktywów stanowiących niedobory	0	0	0	0	0	0
	umorzenie składników aktywów wniesionych aportem do spółki	0	0	0	0	0	0
	umorzenie aktywów przemieszczanych	0	0	0	0	0	0
	umorzenie składników aktywów aktualizowanych	0	0	0	0	0	0
	umorzenie składników aktywów, które utraciły przydatność gospodarczą	0	0	0	12 128,19	12 128,19	0
	pozostałe umorzenie	0	0	0	0	0	0
<b>8</b>	<b>Stan umorzeń na 31.12.2022r.</b>	<b>0</b>	<b>440 747,03</b>	<b>0</b>	<b>277 199,91</b>	<b>717 946,94</b>	<b>10 116,64</b>
<b>9</b>	<b>Wartość netto na 01.01.2022r.</b>	<b>5 342,87</b>	<b>745 447,41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750 790,28</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Wartość netto na 31.12.2022r.</b>	<b>5 342,87</b>	<b>715 573,83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720 916,70</b>	<b>0</b>

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych: Brak danych

1.3. Dokonane w trakcie roku obrotowego odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych: Nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	0	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0

1.5. Nieamortyzowane lub nieumarzane przez jednostkę środki trwałe, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów,  
w tym z tytułu umów leasingu

L. p.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4+5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Kserokopiarka	5 800,00	0	0	5 800,00

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych:

Jednostka na dzień bilansowy nie posiada papierów wartościowych.

**1.7. Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

L. p.	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			
			zwiększenia	zmniejszenia	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	0	0	0	0	0	0

**1.8. Rezerwy**

Lp.	Rezerwa - cel utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
	0	0	0	0	0	0

**1.9. Zobowiązania długoterminowe - (licząc od dnia bilansowego do dnia spłaty wynikającego z umowy lub innego tytułu prawnego)**

Lp.	Rodzaj zobowiązania długoterminowego (zgodnie z pozycją w bilansie)	Powyżej 1 roku do 3 lat			Powyżej 3 lat do 5 lat		Powyżej 5 lat
	0	0	0	0	0	0	0

**1.10. Kwotę zobowiązań (leasing finansowy/operacyjny) Nie dotyczy**

**1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (należy podać charakter i formy zabezpieczeń):**

Jednostka na dzień bilansowy nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (należy wskazać zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki, charakter i formy tych zabezpieczeń) - w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie:**

Jednostka na dzień bilansowy nie posiada zobowiązań warunkowych.

**1.13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe:**

- w tym czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Jednostka na dzień bilansowy nie posiada czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie:**

Jednostka na dzień bilansowy nie otrzymała gwarancji i poręczeń

**1.15. Środki pieniężne wypłacone na świadczenia pracownicze:**

Jednostka na dzień bilansowy wypłaciła świadczenia w kwocie ogółem 11 761,00 złotych, w tym:

1. Nagrody jubileuszowe – 11 761,00

2. Odprawa emerytalno-rentowa – 0

3. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 0

**1.16. Inne Informacje: Brak**

**II.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: Brak danych**

**II.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym: Nie dotyczy**

**II.3. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (należy podać kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów):**

**II.4. Kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – Nie dotyczy**

**II.5. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki: Brak**

Monika Figur

Jolanta Szewczun

Główny księgowy

Burmistrz Dzierzgonia

Dnia 31.03.2023r.

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, obejmuje:

1.1	Nazwę jednostki: Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku
1.2	Siedzibę jednostki: Bruk 1, 82-440 Dzierzgoń
1.3	Adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku Bruk 1, 82-440 Dzierzgoń
1.4	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest edukacja obowiązkowa na poziomie podstawowym zapewniająca uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie fizyczne.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Na podstawie art.10 ust.1 pkt 1 ustawy o rachunkowości ustala się, iż rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się 1 stycznia, a kończący dnia 31 grudnia.
3.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): <b>1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b> – rzetelność oznacza, iż dokonywane zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty, – bezbłądność oznacza, iż do ksiąg rachunkowych wprowadzono kompletne i prawidłowo zakwalifikowane do zaksięgowania w danym miesiącu dowody księgowe, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości zapisów oraz bezbłądności działania stosowanych procedur obliczeniowych, – sprawozdawczość oznacza, iż księgi rachunkowe umożliwiają stwierdzenie poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów (sald) oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych, – bieżące prowadzenie oznacza, iż księgi prowadzone są na bieżąco. <b>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</b> <b>3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</b> – Składniki majątku w cenie jednostkowej powyżej 10 000,- zł traktuje się jako środki trwałe (011) i ewidencjonuje się w księdze środków trwałych z wyjątkiem pomocy dydaktycznych. Środki trwałe podlegają umorzeniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. (Dz.U. Nr 242, poz.1622z późn.zm.). Umorzenie nalicza się w następnym miesiącu po przyjęciu środka na stan. – Składniki majątku zakupione lub otrzymane w formie darowizny w cenie jednostkowej od 501,- zł do 10 000,- zł, których okres użytkownika jest dłuższy niż 1 rok, ewidencjonuje się jako pozostałe środki trwałe (konto 013). – Składniki majątku zakupione w cenie jednostkowej do 500,-zł jest księgowane bezpośrednio w koszty oraz ujęte w księdze inwentarzowej wyposażenia w formie ilościowej. Księgi rachunkowe prowadzi się w Urzędzie Miejski w Dzierzgoniu w Referacie Obsługi Jednostek, w języku polskim i walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami art. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy o rachunkowości.
4.	inne informacje: